



TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE UM PROFISSIONAL/EMPRESA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO PARA DESENVOLVIMENTO DE UM APLICATIVO DE GESTÃO DE MEMBROS

Gestão de Membro da AMODEFA

1. Enquadramento e Justificativa

A AMODEFA – Associação Moçambicana para o Desenvolvimento da Família é uma organização sem fins lucrativos com a missão de “assegurar a melhoria saúde sexual, reprodutiva e direitos de adolescentes, jovens e pessoas em situação de maior vulnerabilidade, incluindo imigrantes e outras populações chave”. Nos últimos 36 anos, AMODEFA tem vindo a fornecer serviços de saúde sexual reprodutiva e direitos (SSRD), informação e serviços diversos em saúde sexual e reprodutiva (SSR), incluindo informação e serviços sobre HIV&SIDA em Moçambique, com particular atenção aos Adolescentes e Jovens.

A AMODEFA pretende fortalecer os seus mecanismos de gestão e comunicação para os seus membros por meio da digitalização dos processos administrativos. Actualmente, o controlo e actualização de dados dos membros é feito de forma manual, o que dificulta a gestão eficiente, a emissão de relatórios e o acompanhamento de actividades em tempo real.

Neste contexto, surge a necessidade de desenvolver um aplicativo robusto de gestão de membros, capaz de gerir uma base inicial de mil e ser escalável para suportar o crescimento futuro da organização a todos os níveis.

2. Objetivos

Desenvolver um aplicativo para gestão de membros, com plataforma Web e/ou app, que permita automatizar o registo, actualização, armazenamento e análise de dados, bem como gerar relatórios em tempo real.

2.1. Objetivos Específicos

- Desenvolvimento de uma plataforma digital/aplicativo de fácil utilização (Web ou Mobile, com prioridade a ser definida na fase de levantamento de requisitos);
- Permitir o registo individual de membros com campos dinâmicos/personalizáveis pelo administrador da plataforma;
- Permitir a comunicação interna multicanal (notificações *in-app*, e-mails e/ou SMS integrados à plataforma);
- Permitir as funcionalidades avançadas de pesquisa, filtragem e exportação de dados dos membros;
- Garantir a segurança, a propriedade do código-fonte e a conformidade com a legislação de privacidade de dados;
- Capacitar a equipa da organização na utilização e gestão da plataforma.

3. Principais Atividades e Responsabilidades

O profissional ou empresa contratada deverá:

1. Realizar um levantamento apurado dos requisitos junto à AMODEFA e elaborar um Relatório de Análise e Especificação Técnica Funcional e Não-Funcional.
2. Elaborar um protótipo de design (*wireframe* e *mockup*) do aplicativo para validação e aprovação.
3. Desenvolver o aplicativo conforme os requisitos aprovados e garantir a propriedade intelectual integral do código-fonte à AMODEFA.
4. Implementar uma base de dados segura e escalável (MySQL, Firebase, ou equivalente).
5. Testar todas as funcionalidades e corrigir eventuais erros (Testes Unitários e de Integração).
6. Configurar e fazer o *deploy* (lançamento) da solução em um ambiente de hospedagem definido em conjunto com a AMODEFA.
7. Formar a equipa de gestão no uso da plataforma.
8. Fornecer documentação técnica completa e manual de utilizador.
9. Assegurar suporte técnico (*bug fixes*) por um período pós-lançamento de 3 meses.

4. Resultados Esperados

- Relatório de Especificação Técnica Funcional e Não-Funcional Aprovado (incluindo mapeamento/migração de dados existentes).
- Protótipo de Design (*Mockup*) Funcional aprovado pela AMODEFA.
- Aplicativo de gestão de membros criado (versão Web/Móvel) e em produção.
- Entrega da totalidade do Código-Fonte e da Documentação Técnica (Manual de Utilizador).
- Realização de uma sessão de formação para utilizadores.
- Relatório final de criação e entrega (incluindo lições aprendidas e recomendações).

5. Duração

O contrato para criação do Aplicativo terá a duração de 3 meses (levantamento ate lançamento final), contados a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogado mediante necessidade e aprovação da AMODEFA. O suporte técnico de 3 meses é adicional e inicia-se após o lançamento.

6. Local de Execução

O trabalho será desenvolvido de forma remota ou presencial, com reuniões periódicas nos escritórios da AMODEFA, conforme o acordado.

7. Perfil do Profissional/Empresa

O Proponente deve demonstrar:

- ✓ Licenciatura em Engenharia Informática, Desenvolvimento de Software ou áreas afins.
- ✓ Experiência comprovada (mínimo de 3 anos) em desenvolvimento de aplicativos móveis e web, preferencialmente soluções de CRM, ERP ou Gestão Associativa.
- ✓ Domínio de linguagens de programação relevantes (e.g., JavaScript, Flutter, React, Node.js, Python).
- ✓ Conhecimentos sólidos em bases de dados (MySQL, Firebase, ou equivalentes).
- ✓ Experiência em design de interfaces (UX/UI).
- ✓ Capacidade de trabalhar sob prazos e de forma colaborativa.
- ✓ Apresentação de portfólio de projetos e, no mínimo, duas referências de clientes para contacto.

8. Forma de Pagamento (Pagamento por Marcos Aprovados)

Os pagamentos serão efetuados por etapas, **mediante a entrega e a aprovação formal** dos produtos por parte da AMODEFA:

Etapa de Pagamento	% do Valor Total	Condição de Pagamento
1ª Parcela	15%	Na entrega e aprovação do Relatório de Levantamento de Requisitos e do Protótipo de Design (Mockup).
2ª Parcela	45%	Na entrega da Versão Funcional (BETA) para Testes de Aceitação do Utilizador (UAT).
3ª Parcela	40%	Após o período de testes e suporte (3 meses), formação dos utilizadores, aprovação final da AMODEFA, e entrega da Documentação Técnica e Código-Fonte Final.

9. Supervisão e Coordenação

O(a) contratado(a) irá reportar diretamente à Secretaria Executiva/Direção de Programa/Direção Executiva, que supervisionará o progresso das atividades e a aprovação do produto entregue.

10. Entrega da Proposta do Aplicativo

As propostas devem ser submetidas até o dia **27 de Novembro de 2025**, para o endereço: candidaturas@amodefa.org.mz, com o assunto: **“Proposta para Desenvolvimento de Aplicativo de Gestão de Membros”**.

As propostas devem incluir obrigatoriamente:

- Proposta Técnica: Metodologia de trabalho detalhada (por fases), tecnologias propostas e cronograma de execução.
- Proposta Financeira: Detalhamento do custo total do projeto.
- Portfólio e Referências: Projetos semelhantes já executados.
- Termos de Garantia e Suporte (além dos 3 meses mínimos).